



BPO::
BUSINESS
PROCESS
OUTSOURCING

**CORSO: AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE**
OTTOBRE - DICEMBRE 2019

LIVE TALK GRATUITO

con **ELISA BOSCARO**

da **OTTOBRE 2019** a **DICEMBRE 2019** dalle **9:00** alle **13:00**

CORSO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il corso approfondisce, in modo completo e aggiornato, le competenze normative e pratiche necessarie per una corretta ed efficiente gestione del personale dipendente. È dedicato agli HR specialist o a chi si occupa di rapporti di lavoro in azienda. Si suddivide in **3 moduli**, ciascuno composto da **4 incontri**.

L'obiettivo dei 3 moduli è quello di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita degli elementi che compongono la busta paga, degli adempimenti collegati, dei rapporti da intrattenere con gli enti e della determinazione dell'imponibile contributivo e fiscale fino ad arrivare a trattare il tema del welfare aziendale e del calcolo del costo del lavoro dei dipendenti.

Il **primo modulo, interamente gratuito**, inizierà il 21 ottobre e si concluderà il 16 dicembre. Approfondirà quali sono gli adempimenti del datore di lavoro in fase di assunzione del dipendente, gli elementi base della retribuzione, la gestione delle trasferte, delle malattie e degli infortuni, la maternità e i congedi parentali.

L'impostazione pratica dei live talk, supportata da esercitazioni e dall'utilizzo di modelli e documentazione di riferimento, permette ai partecipanti di acquisire capacità e nozioni da applicare in modo immediato nel proprio settore operativo



ISCRIVITI

BPO::

BUSINESS
PROCESS
OUTSOURCING

[MODULO.01]

21 OTTOBRE 2019 - ASSUNZIONE DEL DIPENDENTE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- Gli adempimenti del datore di lavoro.
- Le comunicazioni obbligatorie.
- Gli elementi del contratto di assunzione.
- Lettere di impegno all'assunzione.
- Esercitazione. Predisposizione lettera di assunzione a tempo determinato e impegno all'assunzione

11 NOVEMBRE 2019 - PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Gli elementi base della retribuzione.
- Gli elementi accessori della retribuzione.
- Retribuzione diretta, differita.
- Il trattamento economico delle assenze.
- Gestione delle prestazione festive e straordinarie
- Esercitazione. Calcolo delle prestazioni straordinarie e festive



BPO::

BUSINESS
PROCESS
OUTSOURCING

18 NOVEMBRE 2019 - TRASFERTE FRINGE BENEFIT E RIMBORSI SPESE

- I benefit aziendali, regole di corretta gestione.
- Trasferimento, distacco e trasferta.
- Quando si applicano le regole sui trasfertisti.
- L'indicazione della sede di lavoro.
- La registrazione dei rimborsi spese
- Documentazione da conservare per le trasferte.
- Il tempo di viaggio nella contrattazione collettiva.
- Esercitazione. Gestione della trasferta del lavoratore.

16 DICEMBRE 2019 - LE PRESTAZIONI DELL'INPS. MALATTIA E MATERNITÀ

- Malattia. Decorrenza del trattamento, continuazione e ricaduta
- Maternità obbligatoria: trattamento economico e normativo
- Congedo parentale. Trattamento economico e congedo orario
- Permessi per allattamento e donazione sangue
- Esercitazione. Malattia e ricaduta. Maternità anticipata, congedo facoltativo. Calcolo dell'indennità Inps e dell'integrazione aziendale nel c.c.n.l. commercio.

